

**«УТВЕРЖДЕН»**  
**Решением учредителя**  
**№ 1 от 25 июля 2017 г.**



## **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой общеобразовательной организации  
Средняя школа «Азиатско-Тихоокеанская Школа»**

г. Владивосток

2017 г.

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Автономная некоммерческая общеобразовательная организация Средняя школа «Азиатско-Тихоокеанская Школа» (далее по тексту – «Школа») является не имеющей членства некоммерческой организацией, реорганизованной из Негосударственного частного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа "Азиатско-Тихоокеанская Школа" в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании протокола общего собрания учредителей № 1 от 15.02.2017г.

Школа создана решением учредителя 14.05.96г. в виде Негосударственного образовательного учреждения «РУССКИЙ КОЛЛЕДЖ» и зарегистрирована отделом регистрации предприятий администрации г. Владивостока (регистрационное свидетельство № 11358 серия НОУ от 15.05.96г.).

В соответствии с решением учредителя № 3 от 10.11.1998 г. учредительные документы Школы приведены в соответствие действующему законодательству об образовании и некоммерческих организациях, а Школа переименована в Негосударственное Образовательное Учреждение г. Владивостока Средняя школа - «РУССКИЙ КОЛЛЕДЖ» и зарегистрирована в Управлении юстиции администрации Приморского края (Свидетельство о регистрации № 1884 от 04.12.98г.).

Протоколом учредителей от 15.11.2001 г. Негосударственное Образовательное Учреждение г. Владивостока Средняя школа - «РУССКИЙ КОЛЛЕДЖ» было переименовано в Негосударственное общеобразовательное учреждение г. Владивостока - "АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКАЯ ШКОЛА КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ".

Протоколом №7 Совета учредителей от «7» мая 2007 года Негосударственное общеобразовательное учреждение г. Владивостока - "АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКАЯ ШКОЛА КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ" было переименовано в Негосударственное частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа "Азиатско-Тихоокеанская Школа".

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, а также настоящим уставом Школы и решениями его органов управления.

1.3. Учредителем Школы является гражданка РФ Новикова Елена Анатольевна, 1971 года рождения, паспорт 05 16 366452, выдан Отделом УФМС в Первомайском р-не гор. Владивостока 11.04.2016г., проживающая по адресу: г. Владивосток, ул. М.Расковой, 5 кв.10.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, имеет все права юридического лица, в том числе: самостоятельный баланс, расчетный, валютный, ссудный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, угловой штамп, фирменный бланк..

1.5. Школа является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль в интересах Учредителей.

1.6. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.7. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.



1.8. Школа приобретает правоспособность юридического лица с момента ее государственной регистрации, порядок которой установлен нормами действующего законодательства РФ.

Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами в порядке и в сроки, установленными законодательством РФ.

1.9. Школа вправе обращаться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях ее общественной аккредитации. Такая аккредитация не влечет дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.

1.10. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Для достижения целей своей деятельности Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права в соответствии с действующим законодательством, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.12. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки своих учащихся.

1.13. Для реализации своих основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные (основные и дополнительные) программы: дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; дополнительные образовательные программы и услуги.

Общеобразовательные программы могут устанавливаться Школой и осваиваться обучающимися в любых формах, разрешенных законодательством РФ. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, годовой календарный учебный график, расписание занятий и план воспитательных работ;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством РФ в области образования;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты;

- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном законом и настоящим уставом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- участвовать наряду с другими образовательными учреждениями в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов);

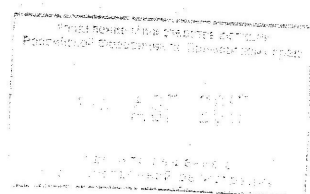
- осуществлять в пределах средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечение оборудованием учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ обучения учащихся;

- заключать договоры с организациями и предприятиями любой формы собственности, а также с частными лицами на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности Школы;

- издавать, приобретать и реализовать учебно-методическую и просветительскую литературу, рекламные проспекты с целью обеспечения уставной деятельности;

- создавать филиалы и представительства Школы;

- выступать учредителем хозяйственных товариществ и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;



- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность с соблюдением действующего законодательства.

1.14. Полное официальное наименование Школы: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация Средняя школа «Азиатско-Тихоокеанская Школа».

Сокращенное наименование Школы: АНОО СШ «Азиатско-Тихоокеанская Школа»

Наименование на английском языке: Autonomic non-profit institution Secondary school "Asia-Pacific school"

1.15. Организационно-правовая форма и статус Школы - Автономная некоммерческая организация

Тип - общеобразовательная организация.

1.16. Юридический адрес Школы: 690039 Россия, г. Владивосток, проспект 100-летия Владивостока, 103.

Фактический адрес Школы: 690039 Россия, г. Владивосток, проспект 100-летия Владивостока, 103.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

2.1. Школа создана для осуществления общеобразовательных (основных и дополнительных) программ.

2.2. Школа создана как комплексное учебное заведение для обучения детей с 5-ти до 19-ти лет, оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у учащихся навыков самостоятельной жизни и всестороннего раскрытия их творческих способностей. Школа обеспечивает выполнение государственного стандарта по дошкольному, начальному общему, основному общему и среднему (полному) общему образованию, а также по начальному профессиональному образованию, способствуя полной реализации конституционного права учащегося и его родителей (законных представителей) на свободный выбор пути получения непрерывного образования.

Школа выявляет, изучает, обобщает, разрабатывает и осваивает передовые формы и методы обучения и воспитания, обеспечивает право творчески работающих педагогов на осуществление своей педагогической инициативы, привлекает и объединяет в своей работе педагогические кадры с современным мышлением, опытом и подходом к детям.

Школа может реализовывать программы дошкольного образования при создании необходимых условий.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;

- содействие созданию благоприятных условий для разностороннего развития личности учащихся, формированию их общей культуры;

- реализация общеобразовательных, авторских и инновационных программ;

- разработка и реализация новых современных образовательных технологий на основе использования передового отечественного и мирового опыта;

- установление деловых, хозяйственных, культурных и иных контактов с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами для действенного и взаимовыгодного сотрудничества;

- совершенствование форм и методов обучения;

- создание и совершенствование материально-технической базы Школы.

2.4. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната.

2.5. Школа организует обучение иностранцев. В целях улучшения учебно-воспитательного процесса и предоставления возможности обучения в Школе иногородним детям, Школа организует круглосуточный пансионат.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке. Учитывая языковую специализацию Школы, обучение может вестись на иностранном языке.

Школа обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение основного общего образования на родном языке, на выбор языка обучения при наличии возможности создания необходимого числа соответствующих классов, условий их функционирования.

3.2. В Школу принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Школе.

Зачисление в Школу осуществляется приказом Директора Школы.

3.3. Решением Учредителей Школы могут быть установлены льготы по оплате за обучение для особо одаренных детей, детей сотрудников Школы и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Основанием для отчисления учащихся является:

- грубое и неоднократное нарушение настоящего устава и правил внутреннего распорядка Школы;
- личное заявление учащегося или его родителей (законных представителей);
- академическая задолженность по итогам учебного года;
- финансовая задолженность;
- нарушение условий договора между родителями и Школой. Отчисление учащихся из Школы производится приказом Директора Школы.

3.5. Обучение учащихся в Школе проводится в соответствии с учебными планами, утвержденными Директором Школы.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения регулируется действующими учебными планами, годовым учебными графиками, разрабатываемыми Школой самостоятельно с соблюдением действующего законодательства об образовании.

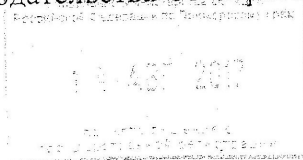
3.6. Режим занятий в Школе устанавливается правилами внутреннего распорядка, расписаниями занятий, планом воспитательных работ. Ответственность за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха возлагается на Директора Школы.

3.7. Наполняемость учебных групп (классов) составляет не более 20 учащихся.

3.8. Учебный год начинается не позднее 15 сентября и заканчивается не позднее 30 июня, включая проведение зачетов и экзаменов. Учебный год делится на четверти/полугодия согласно утвержденного директором учебно-календарного графика. Сроки и продолжительность каникул в Школе определяются Директором. Для обучающихся в первых классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9. Режим занятий в Школе - пятидневная рабочая неделя (в старших классах возможна шестидневная рабочая неделя) - утверждается Директором.

3.10. Организация образовательного процесса учащихся в Школе строится в соответствии с учебным планом, регламентируется расписанием занятий, утвержденным Директором школы. Продолжительность, объем и содержание обучения на каждом этапе регулируются действующими учебными планами, годовыми учебными графиками, разрабатываемыми Школой самостоятельно с соблюдением действующего законодательства об образовании в



Российской Федерации. Продолжительность одного занятия устанавливается Директором Школы в соответствии с учебным планом не более 45 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и отдыха обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

3.11. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Знания и умения учащихся в 1 -2 классах оцениваются согласно нормативных документов. В последующих классах текущий и итоговый контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл-1; максимальный балл-5). Педагогический работник лично оценивает письменные и устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются на первой и второй ступенях обучения за четверти, на третьей ступени за полугодия.

В конце первого полугодия учащиеся 9 - 11 классов проходят промежуточную аттестацию в виде экзаменационной сессии. Учащиеся 10 класса также проходят аттестацию в конце учебного года.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

При несогласии с оценкой во время промежуточной аттестации учащийся имеет право апеллировать к Директору Школы. При возникновении подобной ситуации назначается конфликтная комиссия из нечетного количества педагогических работников, принимающая окончательное решение. Возможно привлечение педагогов из других учебных заведений.

В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.13 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Лицам, не завершившим образование в школе, выдается справка установленного образца.

3.14. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся и педагогических работников. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время их пребывания в Школе.

Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности. Допустимая учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Горячее питание и медицинское обслуживание учащихся осуществляется в соответствии с действующими санитарными и иными нормами.

3.15. Отношения с учащимися в Школе регулируются законодательством РФ в области образования, настоящим уставом и двусторонним договором, заключаемым между Директором Школы и родителями (законными представителями) учащегося.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

4.1. Имущество (земля, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество), принадлежащее учредителю на праве собственности, а также денежные средства, переданные учредителем Школе в целях обеспечения ее уставной образовательной деятельности, являются собственностью Школы.

4.2. Учредитель Школы не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Школы.

4.3. Школа не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, предоставлять в залог и т.п.) имуществом.

4.4. Источниками финансирования уставной деятельности и формирования имущества Школы являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- доходы, полученные за счет оплаты обучения;

- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на образование;

- иные не запрещенные законом поступления.

4.5. Доходы, полученные Школой от осуществления платного обучения, добровольные пожертвования и целевые взносы, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Указанные доходы и имущество не могут быть изъяты учредителем Школы.

4.6. Величина поступлений на содержание Школы должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Школы проводится по решению Учредителя не реже одного раза в год.

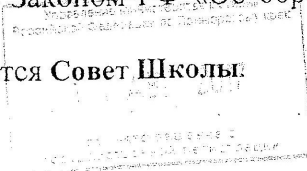
4.9. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.10. Школа не отвечает по обязательствам учредителя. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. Учредитель не отвечает по обязательствам Школы.

#### 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Школой является **Совет Школы**



5.3. К исключительной компетенции Совета Школы относится:

- подготовка проекта о внесении изменений и дополнений в устав Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о ликвидации Школы, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- образование органов управления школой и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Школы;
- принятие решений об участии в других организациях;
- привлечение независимого аудитора, утверждение аудиторской организации;
- принятие решений о создании других юридических лиц.

Совет Школы назначается Учредителем на срок 3 (три) года. Совет школы не может быть менее 3-х человек. В Совет Школы могут назначаться работники школы, но не более 1/3 от общей численности Совета.

Совет правомочен принимать решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета при участии в заседании Совета 2/3 его членов.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета школы, могут приниматься квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

5.4. К исключительной компетенции учредителя Школы относится:

- назначение директора Школы и досрочное освобождения его от должности;
- прием новых учредителей;
- принятие решения о реорганизации Школы;
- утверждение новой редакции Устава Школы.

5.5. Решения органов управления Школы являются обязательными для учеников, родителей и работников Школы.

5.6. Непосредственное управление Школой осуществляет директор Школы - единоличный исполнительный орган, назначаемый учредителем Школы на срок 3 (три) года и действующий на основании заключенного с ним трудового договора (контракта).

5.7. Директор Школы:

- осуществляет на принципах единоначалия оперативное руководство учебным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью Школы, организует работу Школы;
- обеспечивает выполнение решений учредителя Школы;
- без доверенности действует от имени Школы и представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах полномочий, предоставленных ему учредителем Школы и трудовым договором (контрактом);
- заключает трудовые договоры (контракты) по согласованию с учредителем Школы;
- принимает на работу и увольняет работников Школы своими приказами с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации и по согласованию с учредителем Школы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в банковских учреждениях по согласованию с учредителем Школы;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для всех работников и обучающихся в Школе;
- устанавливает и утверждает распорядок дня, порядок предоставления отпусков;
- несет ответственность за состояние охраны труда, техники безопасности;
- утверждает планы, программы и нормативные документы, определяет отношения внутри Школы, применяет соответствующие формы материального и административного наказания в соответствии с действующим законодательством;



-распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает должностные и функциональные обязанности работников Школы, выполняет иные обязанности и реализует права, делегированные ему учредителем Школы;

-решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета и учредителя Школы.

Директор Школы является материально-ответственным лицом, обладает правом первой подписи на финансовых и других документах.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения, состав и деятельность которого регламентируется Положением, утвержденным директором Школы. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

5.9. В компетенцию педсовета входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачетов;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение;
- обсуждение и принятие учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей), принятие решения об исключении учащегося из Школы;
- решение других вопросов, не относящихся к компетенции иных органов Школы и вытекающих из настоящего Устава.

Заседания педагогического совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.10. Решение иных вопросов, не отнесенные к компетенции органов управления Школы, решаются **Общим Собранием работников школы**. К таким вопросам относится заключение коллективного договора, внесения изменений в коллективный договор и его расторжение. Заключение коллективного договора не является обязательным.

5.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Школы проводится не реже раза в год. Совет школы или Учредитель могут самостоятельно провести проверку, назначив для этого ревизионную комиссию, или пригласить независимого аудитора.

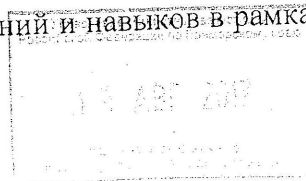
## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством РФ, настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка.

6.2. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.3. Учащиеся Школы имеют право:

- на получение качественного образования, глубоких знаний, умений и навыков в рамках содержания программы обучения;



- на выбор предмета углубленного изучения;
- на обучение по индивидуальным планам;
- на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных услуг;
- на использование имеющейся у Школы учебной и методической литературы;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на апелляцию в случае несогласия с оценкой своих знаний, в случае конфликта с педагогическим работником;
- на получение от педагогических работников помощи и объяснения по своим проблемам.

6.4. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с условиями обучения, образовательными программами, настоящим уставом, квалификацией педагогических работников.

6.5 Учащиеся обязаны:

- добросовестно учиться, качественно осваивать образовательные программы, своевременно и полностью выполнять учебные планы и годовые календарные графики образовательного процесса;
- соблюдать настоящий устав, условия договора и правила внутреннего распорядка дня;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в Школе.

6.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.7. Школа не имеет право привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и уставом Школы без их согласия.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные и религиозные объединения, а также привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Все должности в Школе в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и законодательством РФ о труде замещаются по трудовому договору (контракту). Положение о порядке замещения должностей утверждается Директором Школы.

Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и Школой при его заключении.

К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз; необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.9. Педагогические работники Школы имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки учащихся в порядке, установленном Школой;
- пройти аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;



- участвовать в деятельности органов управления Школы в соответствии с настоящим Уставом;

- пользоваться социальными льготами и гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Уставом;

На педагогических работников Школы распространяются все права, льготы и гарантии, предусмотренные Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и другими действующими нормативными актами РФ.

6.10. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать настоящий устав и правила внутреннего распорядка дня, строго следовать нормам профессионального поведения;

- не совершать действий, ущемляющих интересы учащихся и других-категорий работников Школы;

- не применять методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием над личностью учащихся;

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и технике безопасности;

- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в Школе.

6.11. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

6.12. В целях совершенствования повышения квалификации преподавательских кадров в Школе проводится их периодическая аттестация.

6.13. Школа самостоятельно, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.14. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Школы могут устанавливаться формы морального и материального поощрения.

6.15. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом Школы, программами по которым занимается ребенок;

- на вежливое, доброжелательное отношение со стороны педагогических работников и Директора Школы;

- присутствовать на занятиях по договоренности с педагогическим работником;

- высказывать объективные критические замечания по любому вопросу жизни Школы, вносить на рассмотрение педсовета предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

6.16. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечивать нормальные условия для учебы учащегося;

- посещать родительские собрания;

- вежливо относиться к педагогическим работникам и другим работникам Школы;

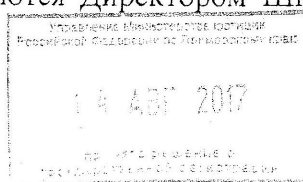
- выполнять все обязательства взятые на себя перед Школой.

## 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ШКОЛЫ.

7.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ с соблюдением действующего законодательства и настоящего устава.

7.2. Филиалы и представительства Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Школы.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Школы и действуют на основании доверенности.



7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Школа.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ.

8.1. Школа обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

8.2. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителям ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.3. Должностные лица Школы несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий устав подлежат утверждению учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Школы, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

9.2. Если в результате изменения законодательства в Российской Федерации какое-либо положение настоящего устава становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений устава.

## 10 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

10.1. Школа прекращает свою деятельность в результате реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

10.2. Реорганизация Школы осуществляется по решению учредителя Школы. В этом случае права и обязанности Школы переходят к ее правопреемнику. Регистрация вновь образованных в результате реорганизации организаций осуществляется в установленном законом порядке.

10.3. Ликвидация Школы осуществляется по решению Совета Школы либо по решению суда в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Совет Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

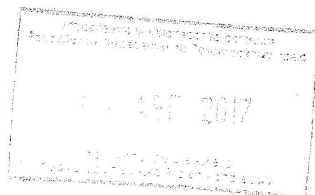
10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Советом Школы.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Школы.

10.9. Порядок использования имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, определяется Учредителем.



Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства юстиции по  
Приморскому краю от 14 августа 2017 года,  
учетный номер 2514050559.

Запись о государственной регистрации  
внесена в Единый государственный реестр  
юридических лиц 18 августа 2017 года,  
ОГРН 1172500001222.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью двенадцать листов.

И.о. начальника Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Приморскому краю

«23 » августа 2017 г.



Е.А. Погорелова